



COMUNE DI NONE

PIAZZA CAVOUR N. 9 – 10060 NONE (TO)

C.F. 85003190015-P.IVA 02393730011

TEL. 011 9990841

E-MAIL personale@comune.none.to.it

PEC: ragioneria@pec.comune.none.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
- CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" -**

Data di pubblicazione: 23/11/2021 (G.U.R.I. - IV[^] Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 93 del 23/11/2021)

Data di scadenza: Ore 12.00 del 24/12/2021

Ufficio Responsabile: Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZI
ALLA PERSONA E PERSONALE**

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la Legge 7 marzo 1986 n. 65, e s.m.i.: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e s.m.i., ed il D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196, e s.m.i., concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Viste le Leggi Regionali n. 58/1987, e s.m.i., e n. 57/1991, e s.m.i.;
- Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali, personale non dirigente;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 21/12/2010, e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i.: "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visti il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, e s.m.i.: "Codice in materia di protezione dei dati personali", e il Regolamento CE, Parlamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679: "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- Visto l'articolo 10, co. 1, lett. a) e b), del D.L. 1° aprile 2021, n. 44: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti

COMUNE DI NONE (TO), 10060, Piazza Cavour , 9 – Città Metropolitana di Torino
(C.F. 85003190015 - P.IVA 02393730011)

PEC: ragioneria@pec.comune.none.to.it; E-mail : personale@comune.none.to.it

Tel. 011 9990841

SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

- Preso atto dell’esito negativo dell’esperimento della procedura di mobilità prevista dall’art. 34 – bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m.i.;
- In esecuzione della propria determinazione n. 379 del 10/11/2021, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico ed i relativi allegati 1-2-3;
- Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e, in particolare: le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, e s.m.i., n. 487, e s.m.i., nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., nella Legge 15 maggio 1997, n. 127, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., nella Legge 28 maggio 2021, n. 76, nonché nella Legge 30 dicembre 2020, n. 178,

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia municipale - categoria “C”, posizione economica “C1” – presso il Servizio Polizia municipale.

Il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso le Pubbliche Amministrazioni.

L’assunzione sarà effettuata secondo l’ordine del punteggio finale e con l’osservanza delle preferenze previste dalla legislazione vigente.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell’art. 35, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

Declaratoria e contenuti generali del profilo – Competenze ed abilità richieste – Esenzione dalla riserva di cui agli artt. 1014, co. 3, e 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010

I candidati selezionati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

competenze tecnico-professionali: approfondite conoscenze specialistiche negli ambiti di attività di afferenza del Corpo di Polizia municipale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente;

competenze organizzative e relazionali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando pro attivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;

capacità propositiva nell’ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati; flessibilità operativa e funzionale; orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;

capacità di lavorare in team, integrandosi costruttivamente nel gruppo, propensione all’ascolto, al dialogo ed al confronto e attitudine all’autocontrollo;

abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni; capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere;
rigore metodologico;
competenze informatiche: buona conoscenza dei più diffusi sistemi di office automatico e degli strumenti digitali disponibili.

L'unità selezionata sarà addetta, in particolare, a:

- compiti operativi e di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, annonaria, stradale, edilizia, ambientale e rurale, giudiziaria, tributaria e di quanto afferente alla pubblica sicurezza, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;*
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti complessi a contenuto specialistico negli ambiti di competenza della Polizia municipale.*

La figura professionale ricercata potrà, inoltre, essere impiegata in attività di ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile, nonché nelle attività di segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici e di assistenza al personale sanitario incaricato della esecuzione di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.) e accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.); presterà servizio armato.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma contratta ex art. 1014, co 3 ,del D.Lgs. n. 66/2010, e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ex art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 6/2010, in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale, e la relativa assunzione, è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei

Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) **non essere stato collocato anticipatamente a riposo**, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, ovvero di non essere in regime di quiescenza;

d) **incondizionata idoneità fisica all'impiego** ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);

e) **requisiti psico-fisici minimi** per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsti dal DM. Ministero della Salute del 28 aprile 1998;

f) **posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, della Legge 23 agosto 2004, n. 226) e non aver prestato servizio civile ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, D.Lgs. n. 66/2010;

g) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato condanne penali**, e/o non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi e/o non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55 - quarte del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;

h) **non essere** stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

i) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a deve indicare gli estremi della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando.

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

L'ente responsabile per la valutazione del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica- CREPACUORE – Servizio Reclutamento, Caso Vittorio Emanuele II, n. 116- 00186 Roma – email: sofam@funzionepubblica.it;

j) **patente di guida di categoria B, in corso di validità;**

k) **conoscenza della lingua inglese;**

l) **conoscenza ed idonea esperienza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 del medesimo articolato normativo.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Art. 2 – Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, da compilare sul modulo allegato al bando (**allegato 2**), i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, stato civile e numero dei figli, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- di aver compiuto 18 anni di età;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma e, quindi, di possedere i requisiti psico-fisici minimi per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.D. Ministero della Salute del 28 aprile 1998;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n. 226/2004) e di non aver prestato servizio civile ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, D.Lgs. n. 66/2010 ;

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55 - quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado), con esplicita indicazione della classe di diploma, della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della sua sede, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando);
- di essere in possesso della Patente di guida categoria B, in corso di validità, con indicazione dell'Autorità rilasciante, della data e del luogo di rilascio;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, co. 2, Legge 7 marzo 1986 n. 65, e s.m.i., per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di possedere l'idoneità fisico-funzionale, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato e di possedere i particolari requisiti fisico-funzionali previsti **nell'Allegato 1)** del bando di concorso;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 3, co. 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e s.m.i.;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o di precedenza tra quelli previsti dall'art. 5, co. 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i. (specificare quali e da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- di aver letto attentamente il contenuto della informativa pubblicata sul sito del Comune di None, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nel Piano Operativo comunale relativo alla presente procedura concorsuale (che sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale prima dello

svolgimento della prova scritta), nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;

- l'impegno a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dei dati di contatto indicati nella domanda, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, in forma totalmente per esteso, nonché leggibile, dal candidato.

La domanda può essere sottoscritta digitalmente.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinato, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR n.445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Art. 3 -Tassa concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,00 (dieci/00)** da effettuarsi mediante il sistema PagoPa al seguente link: <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=85003190015> cliccando "pagamento spontaneo", ovvero accedendo al sito www.comune.none.to.it, utilità, pagamenti PagoPa, pagamento spontaneo.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 4 -Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali,

corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C1 oltre all'eventuale trattamento accessorio previsto dal CCNL nazionale e dagli accordi decentrati.

Art. 5 - Preferenza e precedenza

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 6 – Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione, redatta, utilizzando il modello allegato al presente avviso (**allegato 2**), disponibile sul sito del Comune di None, in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, sottoscritta (a pena di esclusione) dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 24 DICEMBRE 2021.**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **a pena di esclusione:**

- 1. copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità;**
- 2. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;**
- 3. eventuale documentazione attestante titoli di preferenza.**
- 4. curriculum vitae in formato europeo.**

La domanda di partecipazione e gli allegati richiesti dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta in busta chiusa** recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di None, 1° piano, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla copia del frontespizio della busta;
- b) a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Ufficio Ragioneria del Comune di None – Piazza Cavour 9 10060 NONE (TO).** A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande, ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 24 DICEMBRE 2021;** Sul retro della busta occorrerà scrivere: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE;
- c) a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata)** all'indirizzo: ragioneria@pec.comune.none.to.it avendo cura di precisare nell'oggetto: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

COMUNE DI NONE (TO), 10060, Piazza Cavour , 9 – Città Metropolitana di Torino
(C.F. 85003190015 - P..IVA 02393730011)

PEC: ragioneria@pec.comune.none.to.it; E-mail : personale@comune.none.to.it

Tel. 011 9990841

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio dell'Ente ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 24 DICEMBRE 2021.**

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti a), b), c) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda e/o gli allegati risultino incompleti o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati;
- presentazione o ricezione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;

Art. 7 -Ammissione alla selezione

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del presente bando di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando o con modalità diversa da quella indicata perentoriamente nel bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- l'errata indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.none.to.it, nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati ammessi e dell'elenco dei candidati esclusi, con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del/la candidato/a e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 8 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di None, al seguente indirizzo www.comune.none.to.it, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso".

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati verificare sulla suddetta piattaforma l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

Art. 9 – Prove d'esame e loro valutazione

Le prove d'esame si articoleranno in:

- una sola **prova scritta**, svolta tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. a) e b), del D.L. n. 44/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge, n. 76/2021, e consistente nella compilazione di un quiz, sotto forma di test, a risposta multipla, concernente tutte le materie di seguito specificate.

Materie oggetto della prova scritta:

- Leggi nazionale e regionali sulla Polizia municipale, Legge n. 65/1986, e s.m.i., L.RR. Piemonte nn. 58/1987, e s.m.i., e 57/1991, e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione ed ai delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (Legge n. 241/1990, e s.m.i., D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i., Regolamento U.E. n. 679/2016 "GDPR");
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia annonaria, polizia rurale ed ambientale.
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test/quiz, composto da n. 30 (trenta) domande con risposte a scelta multipla, da risolversi in n. 30 (trenta) minuti.

Nei casi di elevato numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, in osservanza delle disposizioni di prevenzione dal contagio pandemico, la prova scritta potrà svolgersi con modalità non contestuali, in date e/o fasce orarie diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1,00 punto;
- mancata risposta, risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni oppure risposta errata: 0 punti.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi) nella prova scritta.

Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, non si sarà ammessi alla prova orale.

- **una prova orale**, consistente in un colloquio su n. 3 (tre) domande in totale, attinenti ad almeno n. 3 (tre) delle materie di seguito specificate, estratte da ciascun candidato ammesso alla prova orale.

Materie oggetto della prova orale:

- Leggi nazionale e regionali sulla Polizia municipale, Legge n. 65/1986, e s.m.i., L.RR. Piemonte nn. 58/1987, e s.m.i., e 57/1991, e s.m.i.;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione ed ai delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia annonaria, polizia rurale ed ambientale.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio. Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventun trentesimi).

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla somma della media del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale per l'approvazione e per la conseguente nomina del vincitore.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di None, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso".

L'assunzione sarà effettuata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza delle preferenze previste dalla legislazione vigente.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5, del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

Art. 10 - Calendario delle prove e comunicazioni ai candidati

La prova scritta e la prova orale, salvo impedimenti riconducibili ad esigenze di carattere organizzativo od epidemiologico, si svolgeranno con il seguente calendario:

- prova scritta: **mercoledì 2 febbraio 2022**, con inizio alle ore 9.00, nella sede che sarà indicata entro il 28 gennaio 2022, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.none.to.it, nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso";
- prova orale: **mercoledì 9 febbraio 2022**, con inizio alle ore 9.00, presso il Comune di None, ivi sito in Piazza Cavour 9 – None – sala consiliare 1° piano;

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, nonché le indicazioni operative in merito alle misure da osservare per la tutela della salute pubblica connesse alla situazione epidemiologica in atto da "COVID-19", saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.none.to.it) nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso". Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Ente non si assume responsabilità alcuna per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di None.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Art. 11 – Protocollo Covid-19

Si comunica che, a seguito del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegato 3) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, salvo modifiche normative che potranno intervenire successivamente:

- la **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19** comprovante l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale, la guarigione dall'infezione o l'esecuzione di un tampone antigenico/molecolare negativo;
- **l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 3);**

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione; chi dovesse rifiutarsi di utilizzare la mascherina fornita dall'amministrazione non potrà svolgere la prova.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno messi a disposizione dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Per evitare assembramenti l'identificazione dei candidati si effettuerà in aula concorsuale. Dopo aver misurato la temperatura, al candidato verrà consegnata la mascherina e, contestualmente.

I candidati, raggiunta l'aula concorsuale, dovranno scegliere una postazione, occupando inizialmente i posti nelle prime file e man mano, quelli collocati nelle file più indietro. I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La strumentazione informatico-digitale utile per l'elaborazione della prova scritta sarà messa a disposizione al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

L'accesso ai servizi igienici sarà garantito nel rispetto delle misure di sicurezza con accesso regolamentato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Art. 12 – Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella valutazione delle prove di esame, ai sensi dell'art. 9 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso, è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina dei vincitori, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale e pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 (quindici giorni) consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito di cui al comma precedente.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale dell'Ente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti per l'accesso all'impiego.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'effettiva assunzione in servizio è, in ogni caso, subordinata all'accertata assenza di preclusioni connesse alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243 - bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (di cui al Piano approvato dal Comune di None), nonché al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in

materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche medio-tempore intervenuti, senza che il vincitore e/o concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata dall'Ente in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

Art. 13 - Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali.

Art. 14 – Tutela dei dati personali (informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di None, Piazza Cavour n. 9 -10060 None (TO)

Telefono: 011 9990811;

PEC: protocollo@pec.comune.none.to.it; e-mail: protocollo@comune.none.to.it

Contatti D.P.O., Dott. Paolo TIBERI, della società SI.NET Servizi Informatici s.r.l.

e-mail: privacy@comune.none.to.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai seguenti soggetti:

- a. titolari di P.O., Dipendenti, Segretario, Assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come Responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR (General Data Protection Regulation). In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121-00186 ROMA sito internet www.garanteprivacy.it.

Art. 15 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di None, sul sito istituzionale del Comune www.comune.none.to.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV[^] Serie speciale Concorsi ed esami.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di None, dal lunedì al venerdì con orario 09.00 – 12.00, al numero telefonico 011 9990841 - e-mail: personale@comune.none.to.it.

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente bando, nonché delle previsioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il

procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

None, lì 10 novembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: BRUNATTI Dr. Luca